

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

školní rok 2026/2027

První technické lyceum Nová Paka, střední škola, s.r.o.

1. Úvodní ustanovení

Program poradenských služeb ve škole vymezuje organizaci, cíle, rozsah a personální zajištění poradenských služeb poskytovaných žákům Prvního technického lycea Nová Paka, střední školy, s.r.o.

Poradenské služby jsou poskytovány s ohledem na velikost školy, počet žáků a jejich individuální vzdělávací a osobnostní potřeby. Jejich cílem je vytvářet podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků, podporovat jejich osobnostní a profesní rozvoj, předcházet školní neúspěšnosti a poskytovat pomoc při řešení vzdělávacích, osobních a sociálních obtíží.

Program je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP).

Personální zajištění

Výchovná a kariérová poradkyně:

Mgr. Romana Brendlová

Školní metodička prevence:

Mgr. Jana Budinská

Na poskytování poradenských služeb se podle charakteru konkrétní situace dále podílejí vedení školy, třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci. V případech vyžadujících odbornou péči škola spolupracuje zejména se školskými poradenskými zařízeními a podle potřeby s dalšími odbornými institucemi a službami.

3. Cíle poradenských služeb

Hlavními cíli školního poradenského pracoviště jsou zejména:

- podpora úspěšného vzdělávání a zdravého osobnostního rozvoje žáků,
- včasné rozpoznávání vzdělávacích, výchovných, osobních nebo sociálních obtíží,
- vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,

- předcházení školní neúspěšnosti a předčasnému ukončení vzdělávání,
- podpora bezpečného a respektujícího prostředí školy,
- prevence rizikového chování,
- poskytování kariérového poradenství a podpora žáků při rozhodování o jejich dalším vzdělávání a profesním směřování,
- metodická podpora pedagogických pracovníků,
- spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a odbornými institucemi.

4. Oblasti činnosti školního poradenského pracoviště

4.1 Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně se zaměřuje zejména na podporu žáků při vzdělávacích a výchovných obtížích, koordinaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a metodickou podporu pedagogických pracovníků. Podrobné vymezení činnosti je obsaženo v **Plánu práce výchovné poradkyně**.

4.2 Kariérové poradenství

Kariérové poradenství podporuje žáky v poznávání jejich schopností, zájmů a předpokladů a v postupném vytváření představy o jejich dalším vzdělávacím a profesním směřování.

S ohledem na zaměření školy je součástí kariérového poradenství rovněž podpora orientace žáků v možnostech dalšího studia, technických a dalších profesních oborech a v možnostech uplatnění na trhu práce.

Konkrétní aktivity stanovuje **Plán práce kariérové poradkyně**.

4.3 Prevence rizikového chování

Oblast prevence rizikového chování koordinuje školní metodička prevence. Škola se zaměřuje zejména na vytváření bezpečného školního prostředí, dobrých vztahů mezi žáky a včasné zachycení rizikového chování.

Podrobné preventivní aktivity, cíle a postupy jsou stanoveny v **Preventivním programu školy a Plánu práce školní metodičky prevence**.

Postupy školy při závažných nebo krizových situacích upravuje samostatný **Krizový plán školy**.

4.4 Prevence školní neúspěšnosti

Škola průběžně sleduje vzdělávací výsledky, docházku a případné změny v chování žáků. Při zjištění obtíží jsou podle jejich charakteru přijímána odpovídající podpůrná opatření a je navázána spolupráce mezi žákem, vyučujícími, třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm a podle potřeby zákonnými zástupci. Cílem je zachytit obtíže včas a předcházet jejich prohlubování.

4.5 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s platnými právními předpisy a doporučeními školských poradenských zařízení. Současně věnuje pozornost identifikaci a rozvoji nadání žáků a vytváření příležitostí odpovídajících jejich schopnostem a vzdělávacím potřebám.

5. Poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou určeny žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Žáci se mohou na pracovníky školního poradenského pracoviště obracet osobně. Konzultace je možné uskutečnit v rámci stanovených konzultačních hodin nebo po individuální dohodě. Při řešení konkrétní situace jsou zapojovány pouze osoby, jejichž účast je vzhledem k charakteru případu potřebná. Při poskytování poradenských služeb škola respektuje důstojnost, soukromí a oprávněné zájmy žáka.

6. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola považuje spolupráci se zákonnými zástupci za významnou součást poradenské práce. Zákonní zástupci mohou využívat individuální konzultace s třídním učitelem, jednotlivými vyučujícími, výchovnou a kariérovou poradkyní, školní metodickou prevencí nebo vedením školy. V případě závažnějších vzdělávacích, výchovných nebo osobních obtíží žáka škola usiluje o společný a koordinovaný postup školy, žáka a jeho zákonných zástupců.

7. Spolupráce s odbornými institucemi

Podle povahy konkrétního případu škola spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickými poradnami,
- speciálně pedagogickými centry,
- středisky výchovné péče,
- orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- zdravotnickými a dalšími odbornými pracovišti,
- Policií České republiky a dalšími institucemi v případech stanovených právními předpisy nebo vyžadovaných charakterem situace.

8. Dokumentace a ochrana informací

Dokumentace související s poskytováním poradenských služeb je vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy a s ohledem na ochranu osobních údajů a soukromí žáků. S citlivými informacemi o žácích je nakládáno pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování poradenské podpory a zajištění vzdělávání žáka.

9. Provázanost s další dokumentací školy

Tento program představuje základní rámec poskytování poradenských služeb ve škole. Podrobné rozpracování jednotlivých oblastí je obsaženo v navazující dokumentaci školy, zejména v:

- Plánu práce výchovné poradkyně,
- Plánu práce kariérové poradkyně,
- Preventivním programem školy,
- Plánu práce školní metodičky prevence,
- Krizovém plánu školy.

Tím je zajištěna vzájemná provázanost jednotlivých oblastí poradenské péče bez zbytečného obsahového zdvojení dokumentace.

10. Vyhodnocování programu

Činnost školního poradenského pracoviště je průběžně vyhodnocována během školního roku. Na konci školního roku bude posouzena účinnost poskytovaných poradenských služeb a podle potřeb školy a žáků budou stanoveny priority pro následující školní rok.

V Nové Pace dne: 1.9.2026

Mgr. Romana Brendlová

výchovná a kariérová poradkyně

Mgr. Jana Budinská

školní metodička prevence

Mgr. Jana Budinská

ředitelka školy